

Отдел образования Администрации Цимлянского района

ПРИКАЗ

от 28.08.2025 г.

№ 300-о

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Цимлянского района в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования Ростовской области от 14.08.2025 № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования 2025-2026 учебном году на территории Цимлянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Цимлянского района в 2026 году (далее - Дорожная карта) (приложение).

2. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Цимлянского района Гребейниковой Ю.П., районному методическому кабинету обеспечить выполнение Дорожной карты.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Цимлянского района обеспечить:

3.1. Выполнение Дорожной карты в соответствии с установленными сроками.

3.2. Соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в части организации и проведения основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Цимлянского района



В.Г. Горшкова

Приказ подготовлен ведущим специалистом
отдела образования Гребейниковой Ю.П.

Дорожная карта подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования на территории Цимлянского района в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА в 2025 году в Цимлянском районе	август- октябрь	Ведущий специалист отдела образования, руководители общеобразовательные учреждения
1.2	Обсуждение полученных результатов ГИА в 2025 году на августовских педагогических конференциях, совещаниях	август	Заведующий отделом образования, ведущий специалист, руководители общеобразовательные учреждения
1.3	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2025 на районных методических совещаниях	Август, октябрь	Методисты РМК, руководители районных методических объединений
1.4	Методическая поддержка повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций в условиях реализации ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Методисты РМК, руководители РМО
1.5	Анализ педагогических кадров, работающих в 9, 11 классах (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие	сентябрь-октябрь	Методисты РМК, руководители РМО

	опыта работы в выпускных классах)		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Руководители общеобразовательные учреждения
2.2	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая коррективную рабочую программу учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений	в течение учебного года	Методисты РМК, руководители общеобразовательных учреждений
2.4	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся 9,11 (12) классов	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных учреждений
2.5	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9,11 (12) классов с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных учреждений
2.6	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике.	в течение учебного года	Отдел образования, руководители общеобразовательных учреждений
2.7	Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 (12) классах	Ноябрь, апрель (школьный уровень), март (школьный уровень по текстам независимых центров оценки качества знаний)	Руководители общеобразовательных учреждений

2.8	Формирование графиков повышения квалификации педагогов	август-октябрь	Методисты РМК, руководители общеобразовательных учреждений
2.9	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение учебного года	Методисты РМК
2.10	Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников через деятельность ШМО и РМО, проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков. Межсекционные занятия внутри МО и РМО: посещение районных мероприятий, проведение мастер-классов, открытых занятий	в течение учебного года	Методисты РМК, руководители районных методических объединений
2.11	Организация работы групп с одаренными детьми.	сентябрь-май	Методисты РМК
2.13	Организация элективных курсов по предметам «Русский язык», «Математика» в 9-11 классах	сентябрь	Руководители общеобразовательных учреждения
2.14	Мониторинг учебной деятельности в общеобразовательных учреждениях	в течение учебного года	Ведущий специалист отдела образования
2.15	Подготовка первичной статистики и отчетных материалов по результатам организации и проведения ГИА в 2026 году	август	Отдел образования, руководители общеобразовательных учреждений
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025–2026 учебном году на территории Цимлянского района. Приведение школьной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Отдел образования общеобразовательных учреждений

3.2	Внесение предложений по персональному составу руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ИПЭ), организаторов экзаменов в ИПЭ, членов предметных и конфликтных комиссий	согласно плану МОРО	Отдел образования
3.3	Подготовка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году.	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
3.4	Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
3.5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов; - инструктивно-методических материалов для руководителей ИПЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей	до 10 мая	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
3.6	Организация работы районных методических объединений	в течение учебного года	Методисты РМК, руководители РМО
3.7	Подготовка предложений по определению мест расположения ИПЭ и распределению между ними участников ГИА	ноябрь	Отдел образования
3.8	РМО: «Формирование системы знаний учащихся при подготовке к ГИА по русскому языку и математике». Практические занятия с учителями по выполнению заданий повышенного уровня сложности открытого банка заданий	октябрь	Методисты РМК, руководители РМО
3.9	Оказание методической помощи учителям МБОУ ВСОШ и МБОУ Новоцимлянской СОШ, МБОУ Саркеловской СОШ по подготовке учащихся к ГИА	по отдельному плану	Методисты РМК

		графику	
3.10	Организация подготовки учащихся к ГИА на уроках через включение тестовых заданий по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ).	январь - апрель	Методисты РМК
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Планирование средств по организационному и технологическому обеспечению пункта проведения экзамена (ЕГЭ).	ноябрь - февраль	Отдел образования
4.2	Планирование средств по оснащению пунктов проведения экзамена по образовательным программам основного общего образования необходимым оборудованием, в том числе для проведения ОГЭ по иностранным языкам	март-апрель	Отдел образования
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Организация и проведение обучения для: - руководителей ИПЭ; - организаторов ИПЭ; - технических специалистов ИПЭ.	февраль-апрель	отдел образования
5.2.	Организация проведения семинаров, совещаний по вопросу подготовки к ГИА	в течение учебного года	отдел образования
5.3	Организация участия председателей муниципальных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам в региональных семинарах в целях формирования и развития профессиональной компетентности специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ОГЭ на задания с развернутым ответом	январь-февраль	Методисты РМК, общеобразовательные учреждения
5.4	Проведение районных и общешкольных родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой	ноябрь, январь, март	Отдел образования, руководители

	аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.			общеобразовательные учреждения
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
6.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в сентябре 2026 года	август-сентябрь	Отдел образования, общеобразовательные учреждения	
6.2.	Внесение сведений в РИС в установленном порядке	в течение учебного года (по графику МОРО)	Отдел образования, общеобразовательные учреждения	
6.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 ноября	Отдел образования, общеобразовательные учреждения	
6.4	Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесения сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения	
6.5	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	в течение учебного года	Отдел образования	

6.6	Определение в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: - списка ИПЭ; - аудиторий ИПЭ	ноябрь	Отдел образования
6.7	Участие в совещаниях МОРО по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году: - обеспечения мер информационной безопасности в ИПЭ; - формирования и внесения предложений по персональному составу руководителей и организаторов ИПЭ с учетом установленных требований к работникам ИПЭ; - ответственности руководителей и организаторов ИПЭ при проведении ГИА	По графику МОРО	Отдел образования
6.8	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС: - членов ТЭК; - руководителей ИПЭ; - организаторов ИПЭ; - технических специалистов ИПЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии	февраль, март, май	Отдел образования
6.9	Организация проверки готовности ИПЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2026 году в установленном порядке	май	Отдел образования
6.10	Организация и проведение итогового сочинения(изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь, февраль, апрель	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.11	Организация и проведение итогового собеседования: - в основной срок;	февраль, март, апрель	Отдел образования, общеобразовательные учреждения

	- в дополнительные сроки		
6.12	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.13	Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение учебного года	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
6.14	Организация проведения координационных совещаний по оказанию содействия ППЭ в создании безопасных условий пребывания выпускников, обеспечению медицинского обслуживания, правопорядка и требований информационной безопасности в ППЭ, в том числе по использованию металлодетекторов при проведении ГИА в 2026 году	в течение учебного года	Отдел образования
6.15	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ Проведение работ по: - пуско-наладочным работам по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ; - модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе которых размещены ППЭ	апрель-июнь	Отдел образования
6.16	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	в течение учебного года	Отдел образования
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения	в течение	Отдел образования,

	ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей).	учебного года	общеобразовательные учреждения
7.2	Подготовка, размещение и обновление информации на официальных сайтах отдела образования, общеобразовательных учреждений	в течение учебного года	РМК, отдел образования, общеобразовательные учреждения
7.3.	Проведение муниципального этапа областного тематического конкурса по технологиям ЕГЭ.	октябрь	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
7.4	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями».	по графику Рособрнадзора	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
7.5	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	февраль	Отдел образования, общеобразовательные учреждения
7.6	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2026 году	в течение учебного года	РМК, общеобразовательные учреждения
7.7	Участие в цикле вебинаров для обучающихся	в течение учебного года	РМК, общеобразовательные учреждения
7.8	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	постоянно	Отдел образования
7.9	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	в течение учебного года	Отдел образования
7.10	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Отдел образования

	выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА		
7.11	Организация мониторинга за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в течение учебного года	Отдел образования
7.12	Привлечение общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общности для проведения ГИА.	октябрь – апрель	Отдел образования
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных учреждений по вопросам размещения информации для участников ГИА	декабрь – май	Отдел образования
8.2.	Мониторинг организации и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях	декабрь – апрель	Отдел образования
8.3	Мониторинг организации и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях	апрель-июль	Отдел образования
8.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности, внесенной ОУ информации в РИС	постоянно	Отдел образования
8.5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11 (12)-х классов не получивших аттестат по итогам ГИА-2025	октябрь	Отдел образования