

**Должностные обязанности специалистов
Штаба воспитательной работы
МБОУ НОВОЦИМЛЯНСКОЙ СОШ**

Специалист	Обязанности
Заместитель Директора по ВР (руководитель штаба)	• планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе; • организация, контроль, анализ результативности работы ШВР; • организация работы школьного Совета профилактики; • организация взаимодействия специалистов ГПВР со службами системы профилактики: КДН, ПДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения; • организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; • организация работы с учащимися, нарушившими Федеральный Закон № 120-ФЗ • выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; • ведение документации школьного Совета профилактики; • составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май); • составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, декабрь, май); • вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; • индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими федеральный Закон ЛП 9120-ФЗ. • организация и проведение социально значимых мероприятий.

Советник директора по воспитанию	• организация работы органов ученического самоуправления; • формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; • вовлечение учащихся, находящихся в СОП, состоящих на всех видах профилактического учёта в работу школьного самоуправления, в социально значимые мероприятия; • организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых; • взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
Педагог-психолог	• оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов; • оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований; • оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; • работа по профилактике суицидального поведения; • формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Зав.библиотекой	• участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.
Руководители МО классных руководителей	• координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • организация воспитательной и профилактической работы в классных коллективах; • организация работы с родителями.
Медработник (по согласованию)	• контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием; • условиями организации учебновоспитательного процесса согласно СанПиНа; • пропаганда здорового образа жизни.

**ШКОЛЬНЫЙ
участковым
(по согласованию)**

- организация правового всеобуча участников образовательного процесса;
- индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими ФЗ N9120;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; проведение профилактических мероприятий с учащимися.

Директор МБОУ Новоцимлянской СОШ *Кабанова* О.А.Кабанова

