

Протокол заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Новоцимлянкой СОШ
№2 от 24.10.2025 г.

Присутствовали:

Кабанова О.А.
Пономарева М.Ю
Полякова Г.П.
Зиминая Н.М.
Еремина Г.И
Иванова Л.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решения заседания ШВР №1, план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.
5. Выборы атамана класса.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю, с результатами работы по протоколу № 1:
- информация по социальному паспорту МБОУ Новоцимлянкой СОШ на 2025-2026 учебный год была собрана вовремя.

Решили: работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю., с планом работы на осенние каникулы, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете на период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Зам. директора по ВР Пономарева М.Ю продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Решили: считать воспитательную работу за 1 четверть реализованной в полном объеме.

По четвертому вопросу слушали библиотекаря Зимину Н.М. об организации выставок в период осенних каникул.

Решили: организовать выставку на базе школьного музея и экскурсии для участников.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Иванову Л.В. Адаптационный период в первом и пятом классах в целом можно считать завершенным. Классным руководителям, психологу, учителям

предметникам необходимо продолжать работу по адаптации детей к учебному процессу, также в этот процесс должны быть подключены родители ребенка. Также классные руководители предоставили советнику списки желающих ребят принимать участие в кружках и отрядах.

Решили: адаптационный период в первом и пятом классах считать завершенным. Состав атаманов класса утвердить.

Руководитель ШВР

М.Ю. Пономарева

М.Ю. Пономарева

Протокол заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Новоцимлянкой СОШ
№6 от 17.02.2026 г.

Присутствовали:

Кабанова О.А.
Пономарева М.Ю
Полякова Г.П.
Зимины Н.М.
Ерёмина Г.И.
Иванова Л.В.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР
- 2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
- 3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
- 4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
- 5.О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работу по выполнению решений протоколов №1 , №2, и №4 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю которая предоставила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчет об участии в районных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу на данный период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Полякову Г.П., которая выступила с результатами работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

Решили: считать работу с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Иванову Л.В., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 марта 22.02.2026 года соответственно.

Было предложено к 23 февраля провести конкурсные программы в начальных классах и в среднем звене. Назначить ответственным учителя физкультуры. К 8 марта организовать поздравление учителей и конкурсную программу для девочек. Ответственной назначить советника директора по воспитанию Иванову Л.В. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчёт и обеспечить освещение событий в соцсети «ВКонтакте» и на сайте школы.

Решили: утвердить даты праздничных мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР  М.Ю. Пономарева

Протокол заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Новоцимлянкой СОШ
№7 от 31.03.2026 г.

Присутствовали:

Кабанова О.А.
Пономарева М.Ю.
Полякова Г.П.
Зимины Н.М.
Еремина Г.И.
Иванова Л.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026».
4. Об активации работы с учащимися и родителями по соблюдению Постановления от 21.09.2021 №762 накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протоколов №5 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю., которая предоставила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчет об участии в районных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу на данный период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Еремина Г.И.. Был предоставлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул. Далее выступил педагог-психолог, Полякова Г.П., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю. которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Закона от 21.09.2021 №762 накануне весенних каникул. Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции по отношению к закону №762 «О мерах по профилактике безнадзорности и

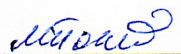
правонарушений несовершеннолетних Ростовской области». Необходимое оборудование для проведения классного часа : мультимедийный проектор, экран, презентация.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Закона №762, применяя представленные рекомендации.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю. которая выступила с результатами проведения профилактических медосмотров. Профилактические медицинские осмотры обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств осуществляются на основании результатов СПТ обучающихся. По результатам СПТ обучающихся в 2025-2026 учебном году выявлено 3 учащихся, имеющих латентный риск употребления наркотических и психотропных веществ (дата получения результатов 05.11.2025г.) Профилактический медицинский осмотр запланирован на 14.03.2026г.

В марте 2026г. был проведен профилактический медицинский осмотр обучающихся. По результатам медицинского профилактического осмотра учащихся, незаконно употребляющих наркотические вещества, выявлено не было.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной

Руководитель ШВР  М.Ю.Пономарева

Протокол заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Новодимлянской СОШ
№1 от 14.09.2026 г.

Присутствовали:

Кабанова О.А.
Пономарева М.Ю
Полякова Г.П.
Зими́на Н.М.
Еремина Г.И
Иванова Л.В.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2026-2027 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали директора школы Кабанову О.А. которая рассказала о планах создать на базе школы Штаб воспитательной работы и о планах его работы.

Решили: создать на базе школы Штаб воспитательной работы и утвердить план работы и план заседаний Штаба воспитательной работы школы. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебном году.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю., которая предоставила анализ профилактической работы за предыдущий учебный год. Также Мария Юрьевна отметила недоработки и указала каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы в 2026-2027 учебном году.

Решили :утвердить план профилактической работы школы.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю которая выступила с предложением плана основных профилактических мероприятий на сентябрь 2026г.

Решили: утвердить все планы ВР работы на 2026-2027уч.год.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Пономарева М.Ю., которая предоставила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: - зам.директора по ВР Пономарева М.Ю., распространить классным руководителям дополнительную форму социального паспорта школы;

- классным руководителям в период с 05.09.2026 -15.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта.

-руководителю ШМО классных руководителей ,проконтролировать своевременную сдачу информации зам.директора по ВР Пономарева М.Ю.,;

- зам.директора по ВР Пономарева М.Ю., оказать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта;

зам.директора по ВР Пономарева М.Ю., в срок до 05.10.2026года проанализировать информацию ,поступающую от классных руководителей ,составить социальный паспорт школы 2026-2027 уч.год

По пятому вопросу слушали :педагога –психолога школы Полякову Г.П ., которая сообщила о подготовке и проведении социального –психологического тестирования.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет важности прохождения обучающимися социально- психологического тестирования.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Иванову Л.В. которая сообщила о запланированных профилактических мероприятиях в рамках месячника «Внимание – дети!»

Решили : довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР М.Ю. Пономарева М.Ю. Пономарева